ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Державної екологічної інспекції Центрального округу

від «14» лютого 2020 року №37-о

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -**

**завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції**

**Державної екологічної інспекції Центрального округу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні вимоги** | |
| Посадові обов’язки | Здійснює заходи з підготовки, забезпечення та контролю діяльності Державної екологічної інспекції Центрального округу з питань запобігання та виявлення корупції.  Розробляє та забезпечує заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, виявляє сприятливі факти їх вчинення, ризики в діяльності посадових осіб Державної екологічної інспекції Центрального округу.  Розробляє плани роботи сектору з питань антикорупційної політики, координує діяльність структурних підрозділів Державної екологічної інспекції Центрального округу.  Здійснює загальний контроль за дотриманням антикорупційного законодавства працівниками всіх структурних підрозділів.  Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та сприяє їх усуненню.  Інформує керівництво про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками Інспекції.  Ініціює та бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування, службової перевірки, з метою виявлення причин та умов що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.  Бере участь у проведенні внутрішнього аудиту в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.  Залучається до проведення перевірок щодо організації та забезпечення завдань, покладених на Інспекцію з метою здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.  Веде облік працівників притягнутих до відповідальності за вивчення корупційних правопорушень.  Вносить пропозиції щодо притягнення до відповідальності працівників, які створили умови, що призвели чи можуть призвести до вивчення корупційних правопорушень.  Готує відповіді на запити (звернення) фізичних та юридичних осіб.  Взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції.  Здійснює інші функції відповідно до покладених на сектор завдань. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад згідно зі штатним розписом – 6300, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1.Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою.  2.Резюме за встановленою формою, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я та по батькові;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти ; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (сертифікат або відмінна оцінка у дипломі, атестаті); - відомості про стаж роботи, стаж державної служби ( за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3.Заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.  4. Особа може подавати додаткову інформацію (особова картка, копії дипломів з додатками, трудової книжки, паспорт, ідентифікаційний код, військовий квиток та інші документи за бажанням кандидата).  **Строк подання документів**: 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.  Документи приймаються **до 17.00 годин 20 лютого 2020 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення тестування | Тестування проводиться у Державній екологічній інспекції Центрального округу за адресою:  вул. Коцюбинського, 6, м. Полтава, 36039  **25.02.2020 з 10.00** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Гаврилюк Зоя Анатоліївна  тел. (0532) 50-00-77  kadru.dei.pol@gmail.gov.ua |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта, не нижче ступеня магістра |
| 2 | Досвід роботи | Досвід роботи державної служби категорій «Б» чи «В» чи досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Уміння працювати з комп’ютером | Уміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку |
| 2 | Необхідні ділові якості | Уміння працювати в команді, ділове спілкування, здатність концентруватись на деталях, вміння визначати пріоритети, оперативність, стресостійкість, адаптивність |
| 3 | Необхідні особисті якості | Дисциплінованість, відповідальність, комунікабельність, повага до інших, готовність допомогти, надійність, порядність, чесність |
| **Професійні знання** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | - Конституція України;  - Закон України «Про державну службу»;  - Закон України «Про запобігання корупції»; |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | - Закон України «Про доступ до публічної інформації»;  - Закон України «Про звернення громадян”;  - Закон України “Про основи державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”;  - Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища";  - Кодекс про адміністративні правопорушення;  - Кримінальний Кодекс. |